

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ ขอเชิญร่วมงานและกิจกรรม “ไทยนิยม ยั่งยืน” เพื่อ “ชุมชนอยู่ดีมีสุข”
 - ๑.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีท้าวหล้า”
 - ๑.๓ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๔ ขอเชิญเป็นรองประธานกรรมการฝ่ายฆราวาสในพิธีทอดผ้าป่าการศึกษา และขออนุญาตลงนามในใบฎีกา
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ รายงานผลการสำรวจอาคารเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑
 - ๓.๒ การพัฒนาอาจารย์/ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
 - ๓.๓ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”
 - ๓.๔ เร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ๔.๒ รายงานผลการจัดพิธีเปิดศูนย์อาหารเพื่อสวัสดิการ
 - ๔.๓ แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ
 - ๔.๔ รายงานผลการสอบทานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน)
 - ๔.๕ รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร”
 - ๔.๖ สรุปผลการประเมินการอบรมหลักสูตร “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม”
 - ๔.๗ ผลการพิจารณารายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและคู่มือ องค์กรความรู้
 - ๔.๘ แจ้งการรับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
 - ๔.๙ รายงานสรุปผลเหตุการณ์กิจกรรมทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย

- ๔.๑๐ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการการเขียนหนังสือและตำราเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
- ๔.๑๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนาศักยภาพหน่วยจัดการงานวิจัยคณะ (RMU)”
- ๔.๑๒ โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและทูล Smart Life & Smart University
- ๔.๑๓ ขอยืนยันสถานที่ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๕.๑ สรุปการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่นำมาจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนการศึกษาภาคใต้ DUO – Thailand Fellowship Programme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๕.๔ แบบรายงานภาระงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร
- ๕.๕ แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕.๖ (ร่าง) โครงการ “ช่วยบาดาลพัฒน์มินิฮาล์ฟมารารอน”
- ๕.๗ พิจารณาคูคณาจารย์ของหน่วยงานที่ไม่มีภาระงานสอน
- ๕.๘ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- ๕.๙ การรายงานข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งและแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลการตรวจประเมินระดับ “ผ่าน” ครบ ๕ ปี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

ผู้มาประชุม

8	๑. รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
	๒. รองศาสตราจารย์วรณูช แจ็งสว่าง	รองอธิการบดี	กรรมการ
10	๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
12	๕. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
14	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๘. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
16	๙. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
18	๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีปตระกูล สุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
20	๑๑. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
	๑๒. อาจารย์ดิเรก พรสีมา	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
22	๑๓. อาจารย์สถาพร ปกป้อง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
	๑๔. อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
24		นานาชาติพระนคร	กรรมการ
	๑๕. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
26			
	๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
28	๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
30	๑๘. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
	๑๙. นายสมชาย ทองพันธ์อยู่	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
32	๒๐. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๑. นางเพ็ญพิมล อัสวสีปสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34	๒๒. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๓. นางจำปี บุคตา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36	๒๔. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

38

๒๕. นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย ผู้ช่วยเลขานุการ
- 2 ๒๖. นางสาวธนภมล ธาราภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข ผู้ช่วยเลขานุการ
- 4
- ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**
- 6 ๑. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี กรรมการ
๒. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการ
- 8 ๓. อาจารย์ประเทืองสุข ยังเสถียร ผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
- 10 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ
๖. นางสาวปิยะวดี หิริภมล ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 12
- ผู้เข้าร่วมประชุม**
- 14 ๑. อาจารย์อัสรี ศรีคุณ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. อาจารย์พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 16 ๓. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม นักวิชาการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นางสาวจตุพร โพธิ์สุข นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้
- 18 ๕. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการพิจารณาเงินเดือนพนักงาน
๖. นางสาววิลาสินี สมอารยพงศ์ นิติกร กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการกรรมการพิจารณาเงินเดือนพนักงาน
- 20 ๗. นายณรงค์ศักดิ์ สิทธิสมาน นายกองัดการบริหารนักศึกษา (ภาคปกติ)
๘. นายณัฐสิทธิ์ สมใจ ประธานสภานักศึกษา (ภาคปกติ)
- 22 ๙. นางสาวสิริสวิกา อิทธิสัทธากุล ผู้ช่วยเลขานุการสภานักศึกษา (ภาคปกติ)
- ๑๐.ตัวแทนบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น
- 24
- เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**
- 26 รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม จากนั้นจึงมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป
- 28
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 30 **๑.๑ ขอเชิญร่วมงานและกิจกรรม “ไทยนิยม ยั่งยืน” เพื่อ “ชุมชนอยู่ดีมีสุข”**
- 32 ประธาน กล่าวถึงงาน “ไทยนิยม ยั่งยืน” เพื่อ “ชุมชนอยู่ดีมีสุข” จัดโดยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ
- 34 กองทัพบก ในวันที่เสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง มาเป็นประธานในพิธีเปิด ซึ่งงานนี้ได้ขอใช้
- 36 สถานที่ของมหาวิทยาลัย และได้รับความร่วมมือจากชุมชนต่าง ๆ ร่วมจัดงาน เขตบางเขนได้อำนวยความสะดวก เช่น เทปูนพื้นถนนหน้าหอประชุมภัทรมาหาราช และดูแลพื้นที่ด้านหน้าอาคารเรียนรวมและศูนย์
- 38 วัฒนธรรม สำนักเขตจะมีฝ่ายโยธา ฝ่ายสาธารณสุข และหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ท้องถิ่นคอยดูแล ในงานมีหลายกิจกรรมที่ให้บริการ เช่น ตรวจสุขภาพร่างกาย ทะเบียนราษฎร์ ตรวจสุขภาพฟัน และสินค้าอุปโภคบริโภคราคาถูก เช่น ไข่ไก่ฟองละ ๑ บาท โดยในวันงานขอให้ใส่เสื้อสีเหลือง

2 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
3 สิ่งแวดล้อม รายงานว่า ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. กทม. ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมงานไป
4 ลงทะเบียน โดยมีจุดรับลงทะเบียนประมาณ ๓ จุด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารทั้งหมด
5 จะมาร่วมงานในวันดังกล่าวด้วย กำหนดการเดินทางจะมาถึงประมาณ ๐๙.๐๐ น. โดยจะพักอยู่ที่ห้อง
6 รับรองกาชะลอง อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว เพื่อทำพิธีเปิดงานในเวลา ๐๙.๓๐ น.
7 และมีร้านค้าเข้าร่วมงานในครั้งนี้ประมาณ ๓๘ ร้านค้า เช่น ธงฟ้า สินค้าไอทอป แกรนด์สปอร์ต และมีซุ้ม
8 อาหาร ๔ ภาค ซึ่งให้บริการฟรี มีการตรวจสอบสภาพฟรี หน่วยบริการเคลื่อนที่ของเขต เช่น ทะเบียนราษฎร์
9 บัตรทอง ทางด้านเวทีจะมีนักร้องมาร่วมประมาณ ๑๐ ราย ซึ่งบนเวทีจะมีกิจกรรมการแสดงทั้งวัน และ
10 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเสวนา ทางเข้ามหาวิทยาลัยตั้งแต่หน้า
11 ประตู ๑ ถึงพระนครมาเก็ตเพลส จะมีหน่วยบริการเคลื่อนที่คอยให้บริการฟรีทุกกิจกรรม เช่น ทะเบียน
12 ราษฎร์ บัตรทอง ฝึกอาชีพ นวดแผนไทย ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า
13 จอประสาทตา เอ็กซเรย์ ทันตกรรม รถคลายเครียด จะปิดเส้นทางจราจรตั้งแต่หน้าประตู ๑ ถึงพระนคร
14 มาเก็ตเพลส และหน้าพระนครแกรนด์วิว ถึงอาคาร ๒๔ โดยจัดทางเดินรถทั้งหมดให้ไปเข้า-ออกประตู ๒
15 ซึ่งจะมีบุคลากรของเขตเข้าร่วมในงานไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน และขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย
16 ประชาสัมพันธ์อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

17 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กล่าวเพิ่มเติม เรื่องรถสุขาเคลื่อนที่ ว่าสำนักงาน
18 เขตบางเขนจะมีการจัดมาหรือไม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจต้องเปิดอาคารในบางพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวก
19 เพิ่มเติม เพราะคาดว่ารถสุขาเคลื่อนที่คงไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และควรจัดแม่บ้านทำความสะอาด
20 สะอาดให้อยู่ประจำตามหน้าห้องน้ำเพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

21 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
22 สิ่งแวดล้อม รายงานว่า ในส่วนของแม่บ้านทำความสะอาดได้เตรียมการไว้เรียบร้อยแล้ว อาคารที่เปิด
23 ให้บริการด้านสุขา คือ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ อาคาร ๑๐ อาคาร ๓ และอาคาร ๒
24 และสำนักงานเขตจะมีรถสุขาเคลื่อนที่เข้ามาบริการให้ตลอดแนวภายในบริเวณงาน โดยจะมีเจ้าหน้าที่
เทศกิจมาช่วยประมาณ ๗๐ คน ในการบริหารการจราจรร่วมกับมหาวิทยาลัย

25 นายณรงค์ศักดิ์ สิทธิสมาน นายกองค้การบริหารนักศึกษา (ภาคปกติ) รายงานที่ประชุมว่า
26 องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง
27 Facebook เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้เชิญประชุมประธานสโมสรทั้ง ๖ คณะ และช่วยกัน
28 ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมงาน โดยองค์การบริหารนักศึกษาจะมีการประทับตราการเข้า
29 ร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมงานสามารถนำสมุดมาประทับตราการเข้าร่วมกิจกรรม
30 ได้ที่บริเวณ ชั้น ๔ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

31 นางสาวสิริสิริวิภา อธิวิศธากุล ผู้ช่วยเลขาธิการสภานักศึกษา (ภาคปกติ) รายงานที่ประชุม
32 เพิ่มเติมว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมงานในวันดังกล่าวจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๓ อาจจะ
33 เข้าร่วมงานแต่ไม่มาก และมีนักศึกษา ภาค กศ.พบ. เข้าร่วมงานด้วย เนื่องจากวันดังกล่าวมีการเรียนการ
34 สอนของนักศึกษา ภาค กศ.พบ.

35 **มติที่ประชุม** รับทราบ

38

๑.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า”

2 ประธาน กล่าวว่่า กำหนดการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า”
4 ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ทั้ง ๓๘ แห่ง จะมีการจัดกิจกรรมขึ้นพร้อมเพิ่่งกันในวันดังกล่าว และตาม
6 กำหนดการเดิมมหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แต่ตามมติที่ประชุม ทปอ. ให้
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศร่วมกันจัดงานในวันเดียวกัน โดยทำพิธีเปิดพร้อมกัน ๓๘ แห่ง ในส่วนของ
8 ภาพรวมทั้ง ๓๘ แห่ง เลือ่กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจัดงาน ดั่งนั้นตัวแทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง
๓๘ แห่ง จะมาทำพิธีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลง
10 กำหนดการจัดพิธีเทิดพระเกียรติฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มาจัดในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พร้อมกับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

12 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานเพิ่มเติมว่า กำหนดการจัดกิจกรรม “ราชภัฏ
น้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า” ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบนั้นได้การเปลี่ยนแปลง
14 กำหนดการและให้ราชภัฏทุกแห่งจัดงานในวันดังกล่าวพร้อมกัน ดั่งนั้นอธิการบดีของราชภัฏแต่ละแห่ง
อาจจะไม่สามารถมาร่วมงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ ซึ่งอาจจะส่งรองอธิการบดี หรือผู้แทนมาเข้า
16 ร่วมพิธีแทน ซึ่งได้มีการสรุปข้อหาหรือจากประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
(ทปอ.) ดังนี้

18 ๑. กำหนดการในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีการปรับกำหนดการเล็กน้อย โดยกิจกรรมดังกล่าว
จะมีการทำกิจกรรมพร้อมกันทั่วประเทศผ่านทางโทรทัศน์ และที่จะจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
20 นั้น และขอความอนุเคราะห์ขออาจารย์และบุคลากรที่สวมชุดขาวเข้าร่วมพิธี เนื่องจากราชภัฏแต่ละแห่ง
กำหนดจัดงานในวันเดียวกัน จึงไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าร่วมงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มาก
22 นัก สำหรับอธิการบดีบางแห่งอาจส่งตัวแทนเข้าร่วมพิธีถวายพระพรฯ ในวันดังกล่าว

24 ๒. ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นเจ้าภาพแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง
๓๘ แห่ง ซึ่งค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ทปอ. เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ

26 อาจารย์พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งรับทราบ
การเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่เลขานุการที่ประชุม ทปอ. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ทราบตามหนังสือ
28 ทปอ. มรภ.๒๕๖/๒๕๖๑ ลงวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า” งานหลักคือมหาวิทยาลัยราชภัฏ
30 ทั่วประเทศจัดงานพร้อมกันทุกแห่ง แต่ขอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งเข้าร่วมพิธีเปิดที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และจะมีการจัดงาน “ราชภัฏอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน” ในวันที่ ๒๖
32 กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดั่งนั้นในที่ประชุม (ทปอ.) จึงมีมติเห็นตรงกันว่าควรจัดงาน “ราชภัฏอาสา ทำความดี
เพื่อแผ่นดิน” ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้จัดงานในวันเดียวกัน กับงาน “ราชภัฏน้อมพลี
34 เทิดพระบารมีทั่วหล้า” และใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีอธิการบดี หรือผู้แทนมาเข้า
ร่วมงาน และแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏก็มีการจัดกิจกรรมพร้อมกันในวันดังกล่าวด้วย ตาม (ร่าง)
36 กำหนดการจัดกิจกรรม “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

กิจกรรมที่ ๑ “ราชภัฏอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน” เริ่มกิจกรรมตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๒๐.๓๐ น.
38 มีการเสนอให้ราชภัฏทุกแห่งมีกิจกรรมดังกล่าวเป็นแนวทาง ดั่งนั้นคำสั่งที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเสนอ

เรื่อง การจัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แก้ไขและกำหนดจัดกิจกรรมในวันเดียวคือ
2 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ยกเว้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศที่มาจัดงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครนั้น ให้มีพิธีเฉลิมพระเกียรติ และพิธีถวายพระพรฯ ในระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ส่วนที่
4 เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏของแต่ละแห่ง ที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏของตนนั้น ให้มีกิจกรรมในวัน
ดังกล่าวตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๒๐.๓๐ น.

6 นางจำปี บุคตา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กล่าวในที่ประชุมว่า การจัดกิจกรรม “ราชภัฏ
อาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน” จะมีการรวมตัวกัน ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดให้มีพิธี
8 เปิดงานในตอนเช้า และแบ่งกลุ่มไปทำกิจกรรมจิตอาสาในมหาวิทยาลัย โดยเปลี่ยนแปลงจากวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และงานดังกล่าวก็จะต้องขอให้มีพิธีเปิดในสนามกีฬา
10 เหมือนเดิม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับพิธีเฉลิมพระเกียรติที่อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม หลังจากพิธีเปิดจะมี
การแข่งขันกีฬาไปลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตอาสาของแต่ละคณะ ซึ่งจะให้ทุกคนใส่เสื้อสีเหลือง และกางเกง
12 สีดำหรือกรมท่า โดยขอหารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่า กองพัฒนานักศึกษาไม่สามารถ
กำหนดเวลาจัดกิจกรรมให้คล้ายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้

14 ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้จัดกำหนดการให้เป็นแนวทาง โดยขอให้สำนัก
ศิลปะและวัฒนธรรม และกองพัฒนานักศึกษาปรับคำสั่งการจัดจากงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็น
16 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้จัดงานในวันเดียวกัน

เลขาธิการที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในวันงานดังกล่าวส่วนมากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่
18 ละแห่งไม่สามารถมาร่วมงานได้ จึงส่งผู้แทนมาเข้าร่วมจากเดิมเคยแจ้งผู้เข้าร่วมงานแต่ละ ๑๐ ท่าน สรุ
ที่ประชุม (ทปอ.) ให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒ ท่าน จึงอาจทำให้ผู้เข้าร่วมงานไม่เต็มพื้นที่ภายใน
20 งาน

ประธาน กล่าวว่า หรือจากประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ กำหนด
22 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้จัดพร้อมกันทั่วประเทศผ่านโทรทัศน์ จึงต้องขอความอนุเคราะห์ต่ออาจารย์
และบุคลากรสวมชุดปกติขาวเข้าร่วมในหอประชุมมากเป็นพิเศษ เพราะในภูมิภาคมีการจัดงาน จึงอาจส่ง
24 ผู้แทนมาไม่มากนัก ในกรณีที่ผู้แทนไม่พอก็ต้องเตรียมการให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพิ่มเติมให้
เต็มห้องประชุม ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสดนั้นทาง (ทปอ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แจ้งในที่ประชุมว่า ในวันงานดังกล่าวได้จัดเตรียมทีมงานที่ถ่ายทอดสด และเตรียมอุปกรณ์เพื่อส่งสัญญาณ
28 ให้บริษัททรูฯ ดำเนินการ ถ่ายทอดสดในช่องทางทรูต่อไป โดยจะมีการถ่ายทอดสดทาง Facebook และ
ทาง Line และทางทรู ซึ่งเป็นการถ่ายทอดสู่สาธารณะในช่องทางวีดิทัศน์ต่อไป

30 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ใช้เงินส่วนกลางในการ
ซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ เพื่อเตรียมการจัดพิธีฯ ซึ่งใช้งบไปแล้วประมาณ ๒๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐
32 บาท และในส่วนของการจัดนิทรรศการราชวงศ์จักรีนั่น การดำเนินการต้องใช้งบประมาณพอสมควร
ไม่ทราบว่า ทปอ. จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดนิทรรศการนี้หรือไม่

34 ประธาน กล่าวว่า เป็นการจัดพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ก็ควรที่จะใช้งบของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถ้ามีค่าใช้จ่ายหรือการของบประมาณเพื่อทำงาน ให้ทำเอกสารประกอบการ
36 พิจารณา รวมถึงงบประมาณ และค่าใช้จ่าย เพื่อนำเข้าที่ประชุม ทปอ. ครั้งต่อไป

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี กล่าวว่า การถ่ายทอดสดงานระหว่างพิธีการ
2 สามารถทำได้เลยหรือต้องขออนุญาตหน่วยงานใดก่อนหรือไม่ อยากให้มีการพิจารณาให้รอบคอบและทำ
ให้ถูกต้อง

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ในระหว่างพิธีการที่มี
การถ่ายทอดสด ที่ประชุม ทปอ. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาดำเนินการ
6 เพราะจะมีอุปกรณ์ครบ ดังนั้นต้องแยกชัดเจนว่าฝ่ายโสตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต้องดำเนินการ
ในส่วนใด และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการในส่วนใด

8 ประธาน กล่าวว่า งานที่จัดขึ้นในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘
แห่ง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกันแต่งชุดขาว หรือเสื้อเหลือง

10 อาจารย์ดิเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู กล่าวว่า ได้รับการประสานจากอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่จะรับผิดชอบการจัดนิทรรศการยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและพัฒนาครู ซึ่ง
12 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครสนับสนุนโทรทัศน์ และ
จอมอนิเตอร์ ประมาณ ๖ เครื่อง โดยจะประสานกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
14 สารสนเทศต่อไป

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมว่า การจัดงาน ทปอ. ได้สรุปเพิ่มเติม
16 ว่า พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรีมาร่วมเป็นประธานในพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในงาน “ราชภัฏน้อมพลี
18 เทิดพระบารมีทั่วหล้า” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครนั้น และมีความประสงค์ที่จะเปิดงานกิจกรรม
จิตอาสาในโครงการ “ราชภัฏอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน” ดังนั้นฝ่ายดูแลงานจิตอาสาต้องกำหนดเวลา
20 เปิดงานให้สอดคล้องกับงาน “ราชภัฏน้อมพลี เทิดพระบารมีทั่วหล้า” และมีพิธีเปิด ณ สนามกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยจิตอาสาประกอบด้วยนักศึกษาและบุคลากรแต่งกายโดยสวมเสื้อสีเหลือง
22 ส่วนท่านอื่นที่ใส่ชุดปกติขาวที่เข้าร่วมพิธีช่วงเช้าในหอประชุมแล้ว ให้มาร่วมพิธีเปิดกิจกรรมจิตอาสาต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

24

๑.๓ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

26 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานว่า มหาวิทยาลัยได้มีจัดทำประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ
28 มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบนอกเล่ม

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี กล่าวว่า ได้รับการหารือเรื่อง การใช้ระบบ
30 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ว่าบางครั้งต้องการดำเนินการในเอกสารที่เป็นกระดาษกับเอกสารในระบบ ซึ่งบาง
กรณีอาจทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน จึงได้มีเชิญประชุมผู้บริหารของคณะต่าง ๆ สรุปผลการประชุมดังนี้

32 ประเด็นที่ ๑ เรื่องดำเนินการจัดทำเอกสารเป็นกระดาษไม่ต้องดำเนินการเอกสารในระบบ
สารบรรณอีก เช่น เอกสารการขออนุญาตเดินทางไปราชการ หรือการเบิกจ่าย หนังสือเชิญวิทยากร
34 เพราะส่วนใหญ่เอกสารเหล่านี้จะใช้ตัวจริง ในการดำเนินการเบิกจ่าย

ประเด็นที่ ๒ เรื่องที่ส่งในระบบสารบรรณ ให้ส่งในระบบอย่างเดียว ไม่ต้องส่งเอกสารที่เป็น
36 กระดาษมา เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้วย
2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้
หน่วยงานต่าง ๆ ดูแลกำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามประกาศโดยเคร่งครัด

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กล่าวว่า ทุกเดือนจะมีการประชุมกรรมการระบบ e-office เพื่อนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาแก้ไข ถึงจะมี
6 ประกาศฉบับดังกล่าวแล้ว ยังมีการประชุมระบบ e-office ประจำทุกเดือน ในกรณีถ้าไม่สามารถเข้าร่วม
ประชุมได้ ให้ส่งผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวเข้าประชุมแทน เพื่อจะได้แก้ปัญหาในส่วนที่บกพร่อง
8 และอาจจะมีบางหน่วยงานที่ไม่มีระบบ e-office ใช้ในหน่วยงาน ดังนั้นอยากให้ผู้บริหารพิจารณาว่าจะ
ดำเนินการอย่างไร เช่น ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร สำนักบริการวิชาการ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
10 หรือหน่วยอื่น ๆ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ประกาศดังกล่าวเมื่อมีการ
12 ประกาศแล้ว ให้ถือใช้ปฏิบัติตามประกาศ ต้องให้หัวหน้าคณะ หรือสำนักต่าง ๆ กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถ้าไม่เข้าใจหรือมีปัญหาให้ประสานกองกลาง โดยเป้าหมายหลัก คือ ลดเวลา
14 และลดขั้นตอนของการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน งานจะสำเร็จได้ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ
และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งงานหรือเอกสารประเภทใดที่จะส่งเป็นเอกสารในระบบ ให้ไปอ่านใน
16 ประกาศและทำความเข้าใจตรงกัน ซึ่งบางครั้งการสร้างส่งงานในระบบนั้น แต่ละหน่วยงานสร้างไม่
เหมือนกัน และการกำหนดเส้นทางก็ไม่เหมือนกัน จึงอยากให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้ระบบนี้
18 อ่านประกาศ ถ้าไม่เข้าใจให้สอบถามกองกลาง การใช้ระบบ e-office ซึ่งรองรับทุกหน่วยงาน และจะมี
หน่วยงานทั้งภายในโครงสร้างและนอกโครงสร้าง บางหน่วยงานจะมีบุคคลภายนอกเข้ามาดูแล บุคคลที่
20 มหาวิทยาลัยจ้างจะต้องมีชื่ออยู่ในระบบทุกคน หากไม่ปรากฏชื่อในระบบให้หน่วยงานจัดทำบันทึกแจ้งขอ
การเข้าระบบ e-office

22 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี กล่าวว่า ได้ประชุมร่วมกับคณบดี พบว่าเอกสาร
บางเรื่อง เช่น เรื่องของคณะวิทยาการจัดการ แต่จะมีลายเซ็นลงนามของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือ
24 คณะอื่น ๆ จะมีการแก้ไขปัญหาเรื่องดังกล่าวได้อย่างไร และจะมีเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเรื่องระบบ e-office มา
ประชุมทุกเดือน ต้องให้มีการพิมพ์เอกสารออกมาว่ามันเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้น เพื่อนำเข้าที่ประชุม จะได้มี
26 การแก้ไขต่อไป ซึ่งค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบแต่ละเดือนค่อนข้างสูง และถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้บาง
ระบบ ก็ควรมีการลดค่าใช้จ่ายลง

28 ประธาน กล่าวว่า เมื่อส่งเอกสารมาในระบบเพื่อลงนาม จากนั้นจึงส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ
ที่ปริ้นท์ ออกมาจากระบบ ให้ลงนามอีกครั้ง และตามมาด้วยเอกสารตัวจริงที่เสนอลงนาม สรุปได้ว่า
30 เอกสาร ๑ เรื่อง ต้องลงนาม ๓ ครั้ง ซึ่งบางครั้งลงนามในระบบไปแล้ว ผ่านไป ๓ วัน ต้องลงนามใน
เอกสารที่เป็นกระดาษอีกรอบ ทำให้ระบบงานล่าช้า ซึ่งจะต้องหาวิธีที่ทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน
32 บุคลากรที่ทำงานแบบเดิม อาจไม่ชินกับการทำงานในระบบ จึงได้จัดทำประกาศฉบับดังกล่าวขึ้น และ
เอกสารบางเรื่องเป็นเรื่องลับ แต่เมื่อดำเนินการในระบบแล้วอาจจะทำให้เรื่องลับดังกล่าว ไม่เป็นความลับ
34 เนื่องจากสามารถสืบค้นได้

มติที่ประชุม รับทราบ

36

2 ประธาน แจ้งว่า การช่วยกันประหยัดพลังงานในการใช้พื้นที่ ทุกคนในมหาวิทยาลัยต้องร่วมมือ
กัน เพราะเป็นอาคารที่ใช้ประโยชน์ทางการศึกษา มิได้ใช้ประโยชน์เฉพาะตัวบุคคล และในแต่ละห้องควร
มีชื่ออาจารย์อยู่หน้าห้อง เช่น คณะวิทยาการจัดการจะมีป้ายชื่อบอกว่า อาจารย์อยู่-ไม่อยู่ ควรมีเวลาบอก
4 ด้วย เพื่อสะดวกในการติดต่อ ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพราะนักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ หากไป
พบแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ไม่อยู่ ซึ่งสามารถแจ้งไว้หน้าห้องได้ว่าสะดวกพบเวลาไหน วันไหน ซึ่งจะ
6 เกี่ยวข้องกับการประเมินของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

อาจารย์พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เสนอเพิ่มเติมว่า
8 สำนักงานจะแบ่งออกเป็นส่วนหน้า ส่วน office และ back office ที่งานอาคารเสนอมาจะเป็นแบบ office
ควรมีโถงส่วนหน้าเพิ่มเติม

10 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบกองอาคารสถานที่ฯ ประสาน อาจารย์พรชัย ตามถิ่นไทย ปรับรูปแบบการ
จัดสำนักงาน

12

๓.๒ การพัฒนาอาจารย์/ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

14 รองศาสตราจารย์จิตรภาภา คุณชลบุตร รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้ขอเสนอให้
ผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากร และให้ทุกคณะซึ่งมีคณบดี รองคณบดี ประธานสาขาฯร่วมรับฟังและพิจารณา
16 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาได้ถูกและสามารถทำให้อาจารย์เข้าสู่
ตำแหน่งทางวิชาการได้มากขึ้น ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วอยู่ในวาระที่ ๔.๑๐ ซึ่งได้ดำเนินโครงการ
18 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการการเขียนหนังสือและตำรา เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรา
ลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ซึ่งในวันดังกล่าวมี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เสนาะ ดีเยาว์ และ
20 ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ เป็นวิทยากร โดยได้แจ้งรายละเอียดของการเขียนหนังสือฯ ว่ามี
ข้อบกพร่องตรงไหน และต้องเขียนหนังสืออย่างไร โดยขอให้คณบดีทุกคณะแจ้งอาจารย์ในคณะเข้าร่วม
22 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการการเขียนหนังสือและตำราเพื่อเทิดพระเกียรติฯ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม
๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

24 **มติที่ประชุม** กพว. แจ้งให้คณบดีดำเนินการแทน เนื่องจากมีผู้นำเสนอคณะกรรมการ กพว.
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ขอเปลี่ยน ขอยกเลิกในการประเมิน กพว. ได้มอบให้คณบดีดำเนินการแทน
26 ได้ และอาจารย์ท่านใดที่ไม่ได้ส่งผลการสอนมาแล้วประมาณ ๑-๒ ปี ขอความกรุณาให้ทางคณบดี
ประสานเบื้องต้นและส่งข้อมูลแจ้งให้ทราบ (กรณีการประเมินแบบเก่า) ส่วนการประเมินแบบใหม่นั้นจะ
28 ให้เวลาในการประเมินไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

การกำหนดสาขาวิชา ในกรณีที่จะมีการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา ควรจะมีการประชุมกันภายในว่าจะ
30 ปรับเปลี่ยนชื่ออย่างไร และทำหนังสือแจ้งความจำนงให้มหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อเสนอเข้าที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัย เมื่อมีมติสภามหาวิทยาลัยแล้วก็นำเรื่องส่งต่อไปที่ประชุม ทปอ. และที่ประชุม ทปอ.
32 จะนำเสนอแล้วส่งต่อไปที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งขณะนี้ก็มีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ส่งมาเพียงคณะเดียว จึงขอให้คณะที่เหลือดำเนินการและแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

34 ประธาน กล่าวว่า การทำผลงานทางวิชาการนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ เป็นเส้นทางของอาจารย์
ส่วนเส้นทางของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเส้นทางไปสู่ ๖๐ ปี และเป็นเรื่องของคุณภาพของหลักสูตรกับ
36 งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเรื่องที่สำคัญมากเป็นหัวใจของการศึกษาและการผลิตบัณฑิต กพว. จะ
ช่วยทำหน้าที่เพื่อให้ทำงานสะดวกมากขึ้น ถ้าไม่มีการปรับระบบก็จะดำเนินการต่อไม่ได้ และสามารถทำให้
38 ทันเวลา สิ่งสำคัญ คือ กพว. ได้ปรับกรรมการและปรับรูปแบบการทำงาน ซึ่งความสำคัญจะเริ่มตั้งแต่
สาขา คณบดีที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวไปสู่การเข้า กพว. ต่อไป ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ งานที่จัดขึ้น

เพื่อเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร อำนวยความสะดวกให้กับ
2 อาจารย์ที่จะทำผลงานทางวิชาการ สิ่งที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ก็คือ งานวิจัยและบทความ
ซึ่งจะเป็นข้อมูลไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ จึงขอให้อาจารย์เข้า
4 ร่วมประชุมในวันดังกล่าว

รองศาสตราจารย์จิตรภา ภูณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า จะมีการปรับระบบใหม่
6 คือ ให้คนบดีเป็นประธาน และประธานสาขาเป็นเลขานุการ และให้ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
ช่วยตรวจสอบเนื้อหา เพื่อที่จะทำงานได้เร็วขึ้น

8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กล่าวว่า ปัญหาส่วนมากที่พบ คือ การประเมินการสอน ไม่ได้เกิดปัญหาจากการประเมินการวิจัยจาก
10 ภายนอก หากการประเมินการสอนค้างอยู่ยาวนานการประเมินก็จะยากขึ้น

ประธาน กล่าวว่าจะ ต้องขอความร่วมมือช่วยกัน เพราะจะเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ
12 การศึกษา และเป็นศักยภาพของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งต้องทำให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมและทำงานกันเป็น
ทีมในการวิจัย และต้องสำคัญกับยุทธศาสตร์ในสาขานั้นด้วย ซึ่งรูปแบบของการเสนอนั้นคนบดี เป็นหัวใจ
14 สำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการจัดเป็นเรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑

16

3.๓ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
18 “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้ำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานที่ประชุม
20 ว่า ได้จัดประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการหนึ่งคณะพื้นที่วิจัยเดือนละครั้ง
ซึ่งจะตรงกับวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน สรุปผลการประชุมครั้งที่ผ่านมามีความก้าวหน้าไปพอสมควร
22 และจะมีการสรุปงานประชุมของทุกคณะ ในวันที่ ๑-๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะมีงานที่จะเสนอ หนึ่ง
คณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในช่วงเดือนที่ผ่านมา ได้มีการศึกษาดูงาน ได้มีการ
24 แลกเปลี่ยนกับคณะต่าง ๆ ที่ไป มีการส่งตัวแทนของแต่ละคณะเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
Engagement Thailand Annual Conference ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ
26 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรจน์ ประสานมิตร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการจัดเป็นเรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๒

28

3.๔ เรงรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

30 ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี รายงานที่ประชุม สืบเนื่องจากวาระที่ ๔.๒ ตาม
32 เอกสารเพิ่มเติมนอกเล่ม รายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สิ้น
ไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยจำแนกตามหน่วยงาน ในภาพรวม ค่าเป้าหมาย ณ สิ้นไตรมาส ๓
34 รวม ร้อยละ ๘๑.๘๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส ๓ รวม ร้อยละ ๖๔.๖๘ ระยะเวลาใน
การเบิกจ่ายจะเหลือเวลาประมาณ ๒ เดือน มีบางหน่วยงานที่ต้องเร่งดำเนินการรายงาน และบาง
36 หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการ เช่น พุทธิวิชาลัย ซึ่งกำลังดำเนินการจัดกิจกรรม พระนครธรรม ๙ ซึ่งต้องนำ
อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาไปต่างประเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยใช้งบประมาณไป ร้อยละ ๔๗

จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๗๕ รองลงมาคือ คณะวิทยาการจัดการ สำนักส่งเสริมวิชาการ สำนักวิทย
2 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะมี หน่วยงานที่ใช้งบประมาณได้ใกล้เคียงกับที่ประมาณการไว้ คือ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กลุ่มงานการตลาดธุรกิจและรายได้

4 สรุปส่วนใหญ่งบประมาณที่รับอนุมัติจัดสรร ยังใช้ไม่ถึงค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้แต่ละ
คณะ หรือหน่วยงานไปตรวจสอบและเร่งดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

6 **มติที่ประชุม** มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เร่งดำเนินโครงการกิจกรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓

8

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

10 **๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน**
พฤษภาคม ๒๕๖๑

12 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน
14 พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงาน ๓ หน่วยงาน คือ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

16 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18 **๔.๒ รายงานผลการจัดพิธีเปิดศูนย์อาหารเพื่อสวัสดิการ**

 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า รายงานผลการจัดพิธีเปิดศูนย์
20 อาหารเพื่อสวัสดิการ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ประกอบด้วย
การเดินขบวนพาเหรดของนักศึกษารอบมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ซึ่งมีผู้บริหาร อาจารย์
22 บุคลากร และนักศึกษา ให้เกียรติเข้าร่วมเดินขบวน ทั้งสิ้น ๒๕๙ ราย และพิธีเปิดศูนย์อาหาร ๓ ให้เป็น
ศูนย์อาหารเพื่อสวัสดิการซึ่งอธิการบดีให้เกียรติเป็นประธานในพิธี กิจกรรมภายในงาน ๑. การแจกคู่มือ
24 รับอาหารและน้ำฟรีให้กับนักศึกษา ๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ลด แลก แจก แถมภายในงาน
และตลอดระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และ ๓. มีการแสดงดนตรี
26 ร้องเพลงจากนักศึกษาภาควิชาดนตรีสากล หรือดุริยางคศิลป์ และตลอดระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือน
มิถุนายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

28 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30 **๔.๓ แนวปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ**

 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า คณะมนุษยศาสตร์และ
32 สังคมศาสตร์ ได้หารือเรื่องการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ของสาขาวิชาการบริหารการพัฒน
เมือง ซึ่งอธิการบดีได้ประสานกับคณบดีและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเห็นควรแจ้งแนว
34 ปฏิบัติการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการให้ทุกคณะทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

36

38

๔.๔ รายงานผลการสอบทานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

2 (รอบ ๖ เดือน)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า กระทรวงศึกษาธิการ รายงาน
4 ผลการสอบทานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

6 มติที่ประชุม รับทราบ

8 ๔.๕ รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

10 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช
บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้
12 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมแบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ –
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกิจจาทร ๑
14 อาคารปิยะมหาราช (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดังเอกสาร

16 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินการอบรมหลักสูตร “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม”

18 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานประกันคุณภาพ
การศึกษา รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตร “จิตบริการและการทำงานเป็นทีม” ซึ่งได้จัดกิจกรรมขึ้นเมื่อ
20 วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้าน
แหลม จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดดังเอกสาร

22 มติที่ประชุม รับทราบ

24 ๔.๗ ผลการพิจารณารายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและ คู่มือองค์กรความรู้

26 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เรื่อง “ การวิจัยและพัฒนาการย้อมผ้า
28 ฝ้ายสีธรรมชาติ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวดี เววา เป็นหัวหน้าโครงการ

30 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ แจ้งการรับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

32 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา แจ้งการรับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ดังนี้

34 ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ฉบับปี พ.ศ.
๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

36 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

38 มติที่ประชุม รับทราบ

40

๔.๙ รายงานสรุปผลเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย

2 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า กองอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี รายงานสรุปผลเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
4 ศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งว่า จาก
6 เหตุการณ์โจรกรรมพบว่าเกิดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่คอยอยู่ประจำจุด จึงขอสอบถามว่ามี
มาตรการในเรื่องนี้อย่างไร ทรัพย์สินส่วนตัวที่สูญหายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควรต้องรับผิดชอบ
8 เนื่องจากกรณีนี้จะเป็นการโจรกรรมไม่ได้เกิดขึ้นจากความประมาท จะมีวิธีการใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยมีความรับผิดชอบมากกว่านี้ หรือทำอย่างไรให้รับผิดชอบในทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรม

10 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ได้เร่งรัดฝ่ายกฎหมายในเรื่องการดำเนินคดี
ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ความเสียหายรายบุคคลให้แต่ละคนไปแจ้งความและรวบรวมใบแจ้งความให้ฝ่าย
12 กฎหมายดำเนินการ และความเสียหายส่วนมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการ สำหรับ
เรื่องการรับผิดชอบในส่วนที่สูญหายนั้นจะขอใช้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการวิเคราะห์ และสำหรับส่วน
14 ของราชการที่เกิดความเสียหายจะดำเนินการเข้าซ่อมแซม โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธาน กล่าวว่า ได้สั่งการเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งอยู่ในขั้นตอนของกฎหมาย และขอให้
16 ทุกหน่วยงานตรวจสอบ เผื่อระวังปัญหาเรื่องยาเสพติดซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ได้จัดตั้ง Safety Zone
ประจำที่บริเวณหน้ามหาวิทยาลัยเป็นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อช่วยกำกับดูแลเรื่องความปลอดภัยและ
18 การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

20

๔.๑๐ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการการเขียนหนังสือและตำราเพื่อ

22 **เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า การดำเนินโครงการพัฒนา
24 ศักยภาพทางวิชาการการเขียนหนังสือและตำราเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสาร
26 และวาระ ๓.๒

มติที่ประชุม รับทราบ

28

๔.๑๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนาศักยภาพหน่วยจัดการงานวิจัย

30 **คณะ (RMU)”**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า การดำเนินการจัดประชุม
32 ปฏิบัติการเรื่อง “พัฒนาศักยภาพหน่วยจัดการงานวิจัยคณะ (RMU)” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีชชั่นที่ อาคาร ICIT ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มี
34 ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดี ผู้อำนวยการ และ
นักวิจัยแต่ละคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙ ราย รายละเอียดดังเอกสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

36

38

๔.๑๒ โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและทรู Smart

2 Life & Smart University

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสฤติย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
4 สารสนเทศ รายงานว่า จากปัญหาเรื่องการใช้งานระบบ Wifi ของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีได้ให้นโยบายโดยมอบเป็นวาระเร่งด่วนของสำนักวิทยบริการและ
6 เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ๒ ครั้ง สำนักวิทยบริการฯ
ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโดยล่าสุดมีการให้บริการ Wifi ของระบบ Ais ๒๗๕ จุด และมหาวิทยาลัยโดย
8 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ๑๐๐ จุด และได้รับข้อเสนอจากบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น เพื่อเข้ามาให้บริการ
เพิ่มเติม ๗๐๙ จุด หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจะมีจุดให้บริการสัญญาณ Wifi รวมทั้งสิ้น
10 ๑,๐๐๐ จุด และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณในปี ๒๕๖๒ จะเพิ่มจุด Wifi ของทีโอที จำกัด (มหาชน)
อีก ๓๐๗ จุด หากรวมแล้วจะประมาณ ๑,๕๐๐ จุด

12 บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น ได้ทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยและจะเริ่มดำเนินการติดตั้ง เนื่องจากใน
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะมีพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
14 มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จะมีปัญหาในเรื่อง Wifi หลายจุดและไม่สามารถดำเนินการใน
เรื่องการขออนุมัติงบประมาณได้ทัน ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ ได้เข้ามาดำเนินการในส่วนของพระนครแกรนด์วิว
16 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันพุธที่ผ่านมาทีมบริหารบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น ได้เข้ามาหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ในเรื่องการทำความร่วมมือเพิ่มเติม จึงขอเชิญตัวแทนบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น นำเสนอในเรื่องโครงการ
18 ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น

ตัวแทนบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น รายงานที่ประชุมว่า ขอนำเสนอโครงการความร่วมมือระหว่าง
20 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น ซึ่งความร่วมมือจะมีทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้
๑. ความร่วมมือด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องระบบ Wifi
22 โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ True Wifi และเดินสาย Fiber Optic พื้นที่ Public Area ใน
มหาวิทยาลัยกว่า ๗๐๐ จุดติดตั้ง พร้อมระบบบริหารจัดการ (Controller) ตลอดจนระบบสายสัญญาณ
24 เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (Corporate Internet) และ Network Infra

๒. ความร่วมมือด้านสิทธิและสวัสดิการบุคลากรและนักศึกษา เพื่อสนับสนุนเครื่องมือทาง
26 การศึกษาราคาพิเศษพร้อมแพคเกจการใช้งานที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละประเภท
เช่น กลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และกลุ่มนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
28 บริษัทฯ จึงได้จัดทำแพคเกจพร้อมอุปกรณ์ Smart Devices & Tablet ในราคาพิเศษสูงกว่าร้อยละ ๔๐
พร้อมมอบสิทธิ์ True Black Card by True You สำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสิทธิสวัสดิการฯ
30 จำนวน ๑ สิทธิ์/๑ ใบ Black card

๓. ความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนา
32 คุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในยุค ๔.๐ โดยมีรูปแบบการสนับสนุนร่วมกัน ดังนี้ ๑. การ
สนับสนุนด้านการวิจัย สำหรับโครงการทางด้านธุรกิจสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิศวกรรมสื่อสาร
34 โทรคมนาคม ๒. ความร่วมมือทางวิชาการ การแบ่งปันเนื้อหาสาระทางการศึกษาร่วมกัน ๓. การเสริม
ความรู้เพื่อความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใหม่ และพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพของ
36 นักศึกษา ๔. การสนับสนุนการรับนิสิตเข้าฝึกงาน และโครงการสหกิจศึกษา และ ๕. การสนับสนุนโควตา
นักกีฬา สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมแข่งขัน E-Sport U-League

๔. ความร่วมมือและสนับสนุนเกี่ยวกับ Smart Life & Smart University True ในฐานะผู้นำในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมของประเทศไทย ร่วมผลักดัน Fin – Tech โครงสร้างพื้นฐานทางสังคมใหม่ เพื่ออนาคตของประเทศไทย Thailand ๔.๐ คือ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานในการชำระเงิน ๒. ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน ๓. บูรณาการระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดต้นทุนและ ๔. ขับเคลื่อนทุกภาคส่วนสู่ Digital Economy

ประธาน กล่าวว่า การนำเรื่องนี้เข้ามานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้เห็นนโยบายว่าควรมีการพัฒนา ระบบ Wifi ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพจากเดิมที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงความร่วมมือในการใช้ระบบเครือข่ายของ Ais และ TOT ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาในการปรับระบบ โดยมหาวิทยาลัยยังคงต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นและยังคงต้องใช้การทำงานจากทั้ง ๓ ระบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ในส่วนนี้ของ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น ได้เสนอค่าบริการพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยปีละ ๓๒๐,๐๐๐ บาท จึงได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดระบบ Digital Learning

ตัวแทนบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น เสนอเพิ่มเติมว่า นอกจากลูกค้าทั่วไปที่สามารถใช้ประโยชน์จากจุดบริการแล้ว มหาวิทยาลัยยังสามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่บริษัทฯ นำมาติดตั้ง โดยนักศึกษายังสามารถใช้ Internet ด้วยการจับสัญญาณจากอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งได้ทั้ง ๒ ระบบทั้งระบบของมหาวิทยาลัยและระบบของทรู ในส่วนของการเข้าดำเนินการที่ต้องเข้ามาดำเนินการเร่งด่วนเนื่องจากทราบว่าในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะมีการจัดงาน ซึ่งจะมีผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาพักและอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย จึงได้เร่งติดตั้งอุปกรณ์ที่อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พระนครแกรนด์วิว เพื่อเป็นการทดสอบอุปกรณ์และทดสอบระบบการให้บริการของบริษัทฯ ด้วย

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ สอบถามข้อมูลว่า ระบบ wifi ของมหาวิทยาลัยที่ใช้บริการอยู่ ๓ ระบบ ที่แจ้งว่ามีทั้งหมดประมาณ ๗๐๐ จุด ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ และในส่วนของ การติดตั้งอุปกรณ์และการปล่อยสัญญาณให้ใช้ระบบนั้น ต้องใช้กระแสไฟฟ้าและมีค่าใช้จ่ายด้วยหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล ป้อมสถิตย์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงว่า ตามที่บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น ได้เสนอค่าบริการพื้นที่จำนวน ๓๒๐.๐๐๐ บาทแล้วยังมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเพื่อชำระค่าบริการไฟฟ้าตามอัตราการใช้งานจริง ส่วนการให้บริการระบบ wifi ของมหาวิทยาลัยที่แจ้งว่าประมาณ ๗๐๐ จุดนั้นจะยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายไว้แล้วว่ามหาวิทยาลัยต้องมีจุดให้บริการสัญญาณ wifi ๑,๕๐๐ จุด

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า สาย LAN บริษัทมีบริการทั้งหมดใช้หรือไม่

ตัวแทนบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น แจ้งว่า ระบบการสื่อสารทั้งหมดบริษัทพร้อมให้บริการแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มติที่ประชุม รับทราบโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น

36

๔.๑๓ ขอยืนยันสถานที่ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙
4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอตัวเข้าเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ โดยสถาบัน
6 คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้รับรองมาตรฐานวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว เลขหนังสือรับรองเลขที่ CN-
๐๐๘๕A-๕๙๐๖/๐๐๑๓ มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในการใช้สถานที่ประเมิน
8 สมรรถนะฯ ได้รับการรับรอง ซึ่งจะรับรอง ๔ สาขา ดังนี้ สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขา
เครือข่ายและความปลอดภัย สาขาแอนิเมชัน และสาขาการบริหารโครงการสารสนเทศ ด้วยการทดสอบ
10 โดยจะมีคณะกรรมการในการกำกับ ดูแลในการสอบ สำหรับข้อสอบจะเป็นข้อสอบกลางของสถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งคณะกรรมการทดสอบจะต้องผ่านการอบรมและประเมินว่าเป็นผู้สอบได้
12 การดำเนินการจัดสอบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะสนับสนุนงบประมาณสาขาวิชาละ
ประมาณ ๒,๐๐๐ – ๓,๓๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับหลักสูตร ซึ่งหมายความว่าหากมหาวิทยาลัยจัดสอบบุคคล
14 ๑๐ คน หลักสูตรได้รับการสนับสนุนคนละ ๒,๐๐๐ บาท ก็จะสามารถจัดสอบ ๒๐,๐๐๐ บาท
และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนแล้วต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสอบ เนื่องจากมหาวิทยาลัย
16 ได้เปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ อาจจะมีตำแหน่งที่สำคัญคือผู้แทน
องค์กรและกรรมการสอบ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นตัวแทน
18 สำหรับการดำเนินการครั้งนี้ขออนุญาตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เพราะได้ดำเนินการในเรื่องนี้มาแล้ว
โดยต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อทำข้อตกลงในการจัดสอบ จึงขอเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัย
20 เพื่อรับทราบร่วมกัน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ
ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ๕๐๐ คน ความตั้งใจคือเมื่อนักศึกษาสมัคร
22 เข้าเรียนชั้นปีที่ ๑ ก็จะผลักดันให้มีการจัดสอบทันที ซึ่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยินดีให้
การสนับสนุนตามโครงการดังกล่าวสำหรับนักศึกษาในสังกัด จำนวน ๕๐๐ คน ในการทดสอบสมรรถนะ
24 ความสามารถในการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับ ๒ และจะมีการประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

26

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

28

๕.๑ สรุปการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ นำมาจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

30

32

34

36

38

อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่
ได้นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณากรณีรายงานการประชุมพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงข้อมูลการทำ
ประชาพิจารณ์เกี่ยวกับสิทธิที่พึงมีพึงได้ของบุคลากร ในกรณีของเงินเพิ่ม ๐.๒ เท่าของอัตราแรกบรรจุ
ข้าราชการ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้คืนเงิน ๐.๒ เท่าของอัตราแรกบรรจุข้าราชการให้
พนักงานงานมหาวิทยาลัย โดยมอบคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่นำมา
จัดตั้งเป็นกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนฯ ได้ดำเนินการ
ประชุมและดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับกองคลัง
พร้อมทั้งสรุปหาแนวทาง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและได้ทำความเข้าใจกับพนักงานมหาวิทยาลัย

ทุกหน่วยงาน ทั้งนี้มีประเด็นในการทำความเข้าใจ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม ตามข้อเสนอต่างๆ ของ
2 ประชาคม โดยคำนึงถึงอำนาจในการบริหารจัดการเงินงบประมาณในส่วน หมวดเงินอุดหนุน (งบบุคลากร)
ตามมติ ครม. การปฏิบัติได้จริงของการจ่ายเงินเดือนเพิ่ม และประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะ
4 กรรมการฯ จึงขอให้ข้อมูลกับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอการพิจารณาจ่ายเงินเดือนเพิ่มต่อ
มหาวิทยาลัย โดยมีสาระดังนี้

6 ๑. ตามที่รัฐบาลจัดสรรเงินงบประมาณในส่วน หมวดเงินอุดหนุน (งบบุคลากร) ตามมติ ครม.
ให้กับมหาวิทยาลัยเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายคงจ่ายเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกร
8 ประกันสังคม

๒. หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยได้บริหารจัดการงบประมาณในส่วน หมวดเงินอุดหนุน (งบบุคลากร)
10 ตามมติ ครม. แล้ว เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการบริหารจัดการเงินจ่ายเงินเดือนเพิ่มให้กับพนักงาน
มหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือ (๑.๖ ของสายวิชาการและ ๑.๔ ของสายสนับสนุน)

12 ๓. เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายเงินเดือนเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

14 ๔. ในส่วนของเงินที่สะสมในกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ เสนอให้
16 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ในอัตราส่วนเช่นเดียวกับการ
การจ่ายเงินเดือนเพิ่ม

หลังจากทำความเข้าใจกับประชาคมของพนักงานมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจและเห็นด้วยใน
18 ข้อเสนอของคณะกรรมการฯ แต่ยังมีข้อคำถามจากประชาคม ใน ๓ ประเด็น คือ

๑. ช่วงเวลาการจ่ายเงินเพิ่ม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ่ายเพิ่มได้ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ
20 หรือไม่

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกมีสิทธิ์ได้รับเงินส่วนที่เพิ่มย้อนหลังหรือไม่

22 ๓. หากมีการจ่ายเงินเพิ่มย้อนหลัง มหาวิทยาลัยจะหักเงินเกี่ยวกับสวัสดิการที่เคยใช้สิทธิเบิกไป
แล้วหรือไม่

24 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า รายละเอียดในเอกสารหน้าที่ ๙๖ - ๙๗
เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ประเด็นคำถามคือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือไม่
26 หากเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะได้ข้อยุติตรงนี้หรือไม่ โดยเห็นว่าเป็นอำนาจของ
อธิการบดี ในงบประมาณส่วนที่กั้นไว้และส่วนที่ต้องดำเนินการในอนาคตคือ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
28 ซึ่งจะดำเนินการตามเสนอได้หรือไม่อย่างไร หากดำเนินการไปตามนี้ได้ก็จะไม่เกิดข้อขัดแย้ง สรุปคือขอให้
มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่ม ๐.๑ (๑.๖ ของสายวิชาการ และ ๑.๔ ของสายสนับสนุน) และกั้นเงินไว้เพื่อ
30 ดำเนินการตามข้อสั่งการคือ จัดเรื่องเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการประกันสังคม และสวัสดิการ
อื่นๆ ในส่วนที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

32 ประธาน กล่าวว่า เป็นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลมอบให้ ๑.๗ และ ๑.๕ กั้นไว้ ๐.๒ เพื่อให้
มหาวิทยาลัยนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย หากจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดจะมีปัญหา ยกตัวอย่าง
34 ข้าราชการกระทรวงการคลัง การจ่ายเงินเดือนเข้าใจว่าได้รับเงินเดือนเต็มแต่ความจริงแล้วจะหักไว้ส่วน
หนึ่งเพื่อเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ ที่ให้ ๐.๒ ไว้เพื่อเป็นกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัย
36 ได้นำ ๐.๒ มาบริหารมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ และได้มีข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นในปี
๒๕๕๖ ซึ่งขณะนี้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องการได้รับเงินส่วนเกินจากที่ได้รับเงินเดือน และหักสวัสดิการ
38 แล้วจะเหลือจำนวนเท่าใด กองคลังได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว อาจจะมีส่วนหนึ่งที่สามารถ

คืบได้ โดยให้อำนาจกับมหาวิทยาลัยเพราะฉะนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยถูกต้องแล้ว
2 เพราะมติที่ประชุมได้ให้นำไปดำเนินการแล้ว ๐.๒ หากคืบให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด สวัสดิการที่
เคยให้พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเรียกคืบทั้งหมดและต่อไปจะเป็นปัญหาในเรื่องเงินสมทบกองทุนสำรอง
4 เลี้ยงชีพและประกันสังคม เพราะมีส่วนหนึ่งที่จะมีความเห็นว่าจะต้องได้คืบและเงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพและประกันสังคมมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายให้ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานราชการไม่ใช่เป็นเอกชน
6 คือนายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบให้ ซึ่งของมหาวิทยาลัยจะรวมอยู่ใน ๐.๒ แล้วหากจะคืบพนักงาน
มหาวิทยาลัยทั้งหมดพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินค่าประกันสังคมเองทั้งหมด แต่เนื่องจากรัฐบาลมี
8 นโยบายเพื่อนำ ๐.๒ มาบริหารเป็นกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ผลจากการประชาสัมพันธ์ก็
เกิดขึ้นและยืนยันว่าจะเอา ๐.๒ แต่บางคนแย้งว่าไม่ได้เอาเพียง ๐.๑ ซึ่งครั้งแรกให้นำไปทบทวนและทำ
10 ความเข้าใจใหม่ ให้ทำความเข้าใจว่า ๐.๒ นำไปใช้ทำอะไรบ้าง และหากกองคลังตรวจสอบเงินแล้วก็จะ
ดำเนินการจ่ายคืบในแต่ละเดือนซึ่งจะขึ้นอยู่กับประชาสัมพันธ์ สิ่งใดที่เป็นประเด็นที่เสนอที่ประชุมในครั้งนี้
12 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี แย้งว่า เดิม ๐.๒ มหาวิทยาลัยจะนำมาใช้ใน
เรื่องใดนั้นจะมีข้อบังคับและประกาศแจ้งไว้ ขณะนี้เมื่อไปทำความเข้าใจกับประชาคมแล้ว ๐.๒ ก็จะไม่เหลือ
14 ๐.๑ ที่คืบ และอีก ๐.๑ จะนำมาบริหารดังเดิม เมื่อเกิดเหตุเช่นนี้ที่นำเสนอที่ประชุมต้องการขอความเห็น
ผู้บริหารว่าเห็นชอบกับแนวทางดำเนินงานหรือไม่ว่าจะคืบเงินอุดหนุนเก่า และจะขึ้นเงินเดือนใหม่ หาก
16 เห็นชอบตามที่คณะกรรมการเงินเดือนฯ ได้เสนอแนวทางไว้หรือไม่หากเห็นชอบก็จะดำเนินการต่อ ซึ่ง
จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบังคับและประกาศฯ ต่อไป ในขณะที่เดียวกันประกาศหรือข้อบังคับเรื่องสวัสดิการ
18 ยังคงต้องถือใช้อยู่ เพราะยังมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัย
จะต้องจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรอยู่ จะเห็นว่าคณะกรรมการฯ จะไม่ทิ้งพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญา
20 ตรียังจัดสวัสดิการให้เช่นเดิม สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าหากได้รับ ๐.๑ แล้ว
จะต้องนำไปบริหารจัดการ ซึ่งคำนวณแล้วจะได้รับมากกว่าค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับเดิม ฉะนั้น ๐.๑
22 ที่มหาวิทยาลัยเก็บไว้คือนำมาจ่ายในส่วนของเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ ซึ่งเงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะนำไปใช้จ่ายในเรื่องอื่นไม่ได้ สามารถนำมาใช้เฉพาะสวัสดิการ
24 พนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แย้งว่า เป็นเรื่องที่น่าเห็นใจทุกฝ่าย การสื่อสาร
26 อาจจะไม่เข้าใจผิดกันมาตลอด ตั้งแต่ก่อนปี ๒๕๕๔ รัฐบาลมีนโยบายขึ้นเงินเดือนเพราะจะไม่ให้มีข้าราชการ
แบบเดิมโดยการลดจำนวนลงเรื่อยๆ จึงมีนโยบายให้ปรับเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๗ ของ
28 สายวิชาการและ ๑.๕ ของสายสนับสนุน ที่เพิ่มมานั้นแจ้งไว้ว่าให้รวมถึงภาระหน้าที่ของหน่วยราชการที่
จะต้องนำเงินมาดูแลในเรื่องกองทุนสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานจึงนำ ๐.๒
30 มาดำเนินการในเรื่องสวัสดิการต่างๆ และขณะนี้เป็นเรื่องใหญ่เพราะบางคนแย้งว่าไม่มีบุตรจึงไม่ได้เบิกค่า
เล่าเรียนบุตร และหลายๆประเด็น ต้องการให้ทำความเข้าใจกันให้ชัดเจนว่ามาอย่างไรและนำไปใช้อย่างไร
32 เชื่อว่าหลายคนเข้าใจแล้วว่าที่เงินดังกล่าวมีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งว่าจะให้
ทั้งหมด ๑.๗ ของสายวิชาการและ ๑.๕ ของสายสนับสนุนไม่ได้ เมื่อยอมรับแล้วก็จะป็นมติประชาคม
34 ที่ตกลงกันไว้ว่าจะรับ ๐.๑ จะต้องมีการสื่อสารลงนามยินยอมเพราะขณะนี้ได้มีการออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง
เงินเพิ่ม ๐.๒ และที่แย้งว่าเงินสมทบตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณเก่า) ให้กองคลังดำเนินการ
36 คำนวณและคืบให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว
แล้ว และคำนวณคร่าวๆ แล้วว่า ๐.๑ ที่กันไว้เพียงพอในการดำเนินการด้านสวัสดิการของพนักงาน

มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้อยู่ในระบบทั้งหมดต้องยินยอมทั้งหมดและจะต้องมีหลักฐานการยินยอม เพื่อไปแก้ไข
2 ข้อบังคับต่อไป

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม รองอธิการบดี แจ้งว่า จากที่ได้ไปทำความเข้าใจกับพนักงาน
4 มหาวิทยาลัยไม่มีคำถามแต่อาจจะมีบางคนที่พูดในเชิงไม่เห็นด้วยจะมีเพียง ๑ - ๒ คน

ประธาน กล่าวว่า มีหนังสือมาแจ้งว่าเงินส่วนเพิ่ม ๐.๒ ให้อธิการบดีใช้อำนาจในการบริหาร และ
6 มีข้อบังคับออกเมื่อปี ๒๕๕๔ และได้นำเงินส่วนเพิ่ม ๐.๒ มาจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อใช้ในกองทุนสำรองเลี้ยง
ชีพและกองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นแห่งแรกที่เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8 ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว ๒๙ แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครมีเงินอยู่ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณ ๖๖ ล้านบาท เมื่อมีการขอคืนเงินส่วนเพิ่ม ๐.๒ โดย
10 กองคลังได้คำนวณตัวเลขเรียบร้อยแล้วและประสานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่าเป็นสิทธิ์ของ
พนักงานไม่สามารถบังคับได้ เมื่อเป็นสิทธิ์ของสอบถามว่า ๐.๒ หากต้องคืนทั้งหมดมีความเป็นไปได้หรือไม่
12 และก็มีคำถามต่ออีกว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีเงินสวัสดิการและเงินประกันสังคมด้วย และมี
พนักงานกลุ่มหนึ่งจะขอคืน ๐.๒ และเงินประกันสังคมนายจ้างจะต้องจ่ายซึ่งเป็นการเรียกร้องเกินกว่าที่
14 ควรจะได้รับ จะต้องทำความเข้าใจเรื่องการขอคืนเงินส่วนเพิ่ม ๐.๒ ว่ามีเงื่อนไขอะไรบ้างดังเช่นข้าราชการ
ก็จะเรียกว่าเงินบำเหน็จบำนาญ

16 อาจารย์จิตพรธรณ อมรปาน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แจ้งว่า จากครั้งก่อนที่ให้
กลับไปทำความเข้าใจกับประชาคม ขณะนี้เข้าใจตรงกันแล้ว ซึ่งรอการอนุมัติจากอธิการบดีสำหรับเงินคืน
18 และเงินเพิ่ม

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม รองอธิการบดี แจ้งว่า ประเด็นนี้ได้พิจารณาและหารือกันว่าเงิน
20 เพิ่ม ๐.๑ ที่เหลือที่จะนำมาใช้เป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินประกันสังคมพอหรือไม่พอ ซึ่งกองคลัง
ได้ตรวจสอบและชี้แจงแล้วว่าเพียงพอในการนำไปบริหารจัดการด้านสวัสดิการ

22 ประธาน กล่าวว่า หากทำความเข้าใจตรงกันแล้วให้ทำบันทึกเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อนำไปดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับ

24 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ประเด็นที่ประชาคม
สอบถาม ดังนี้ ข้อ ๑. ช่วงเวลาการจ่ายเงินเพิ่ม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ่ายเพิ่มได้ ตามข้อเสนอของ
26 คณะกรรมการหรือไม่ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นว่าสามารถจ่ายได้ตามเสนอ ข้อ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่
ลาออกมีสิทธิ์ได้รับเงินส่วนที่เพิ่มย้อนหลังหรือไม่ มติที่ประชุมเห็นชอบว่าสามารถจ่ายย้อนหลังให้พนักงาน
28 มหาวิทยาลัยที่ลาออกได้ และข้อ ๓. หากมีการจ่ายเงินเพิ่มย้อนหลัง มหาวิทยาลัยจะหักเงินเกี่ยวกับ
สวัสดิการที่เคยใช้สิทธิเบิกไปแล้วหรือไม่

30 ประธาน กล่าวว่า ข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับ คงเหลือเท่าใดก็เริ่มต้นใหม่
อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ผู้ที่เบิกค่าเล่าเรียนบุตรไปนั้น
32 เบิกตามสิทธิ์ที่มีในขณะนั้น เมื่อเบิกตามสิทธิ์แล้วจะไปปลงโดยไม่ให้สิทธิ์ย้อนหลังนั้นเป็นไปได้ ควรจะ
ได้รับสิทธิ์ต่อ ปัญหาที่สอบถามต่อไปคือเงินจะนำมาชดเชยอย่างไรซึ่งได้หารือกองคลังแล้วว่าถ้าจ่ายคืน
34 ๐.๑ ก็จะมีเงินเหลือนิดหน่อยก็ถือว่าสามารถนำมาชดเชยในส่วนนี้ได้

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ในส่วน ๐.๑ ที่จะนำมาใช้ในการบริหาร
36 เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย จะอยู่ที่เงินประกันสังคมว่ามีอัตราค่าประกันสังคมสูงสุดหรือไม่
เพราะที่คำนวณไว้คือคำนวณในอัตราปัจจุบัน หากในอนาคตเพิ่มขึ้นจะพอในการบริหารจัดการหรือไม่

2 อาจารย์พัฒนาพงษ์ จันทรังค์วรงค์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า เงินสมทบกองทุน
ประกันสังคมให้ค่านวมจากเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องชำระ ๗๕๐ บาท นายจ้างสมทบ ๗๕๐
บาท รวมเป็น ๑,๕๐๐ บาท ที่ได้กล่าวถึงคือเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้คิดอัตราร้อยละ ๓

4 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี แจ้งว่า ประเด็นเรื่องอัตราการชำระเงินของ
ประกันสังคมจะไม่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จะขึ้นตามค่าครองชีพ และสำหรับการทำสัญญาจะเขียน
6 รายละเอียดให้ชัดเจน

ประธาน กล่าวว่่า ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านร่วมกันพิจารณา เพราะ
8 จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน สำหรับผู้ที่ไม่เข้าใจจะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบอาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี ประธานหน่วยงานที่
10 เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

12 ๕.๒ ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนการศึกษาภาคใต้ DUO – Thailand Fellowship Programme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

14 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา แจ้งประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนการศึกษาภาคใต้ DUO – Thailand
16 Fellowship Programme ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณา
เสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ และส่งใบสมัครพร้อม
18 เอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ประธาน กล่าวว่่า เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาของคณะ ขอให้คณบดีทุกท่านนำไปพิจารณา
20 และหากมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ให้เสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป

มติที่ประชุม มอบคณบดีทุกคณะนำไปพิจารณาและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

22 ๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัย 24 งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานที่ประชุม
26 ว่า ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องส่งให้ วช. ประมาณต้นเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง
28 หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักการคือ วช. จะเน้นแผน
งานวิจัยจะเป็นโปรแกรมที่ไม่ได้ให้โครงการเดี่ยว ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องจัดทำเป็นแผนหรือโปรแกรมงานวิจัย ซึ่งปีที่
30 แล้วพบปัญหาจากการดำเนินการพอสมควร ในปีนี้จึงจัดทำประกาศฯ ก่อนเพื่อเป็นแนวทางการนำเสนอโครงการ
มี ๔ เป้าหมาย จากเดิมเสนอเพียง ๓ เป้าหมายหลัก คือ เป้าหมายที่ ๑ วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม
32 ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ เป้าหมายที่ ๒ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็ง
ด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต และเป้าหมายที่ ๓ วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้
34 ที่มีศักยภาพ ลักษณะโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยที่ ๑. เป็นงานวิจัยที่เกิด
ประโยชน์ตามความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร
36 จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดลพบุรีบริเวณพื้นที่ชัยบาดาล) ๒. จัดทำในลักษณะแผนงานวิจัย
๓. มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และ ๔. มีนักวิจัยรุ่นใหม่ร่วมเป็นนักวิจัยเพื่อนักวิจัยรุ่นใหม่
38 จะได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การทำวิจัย ในเอกสารจะเป็นรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับทุนวิจัย
ขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี แจ้งว่า ขอให้ผู้บริหารนำไปพิจารณาหากมี
2 ข้อเสนอแนะ ให้แจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า
4 ขอให้แจ้งกลับภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยในสัปดาห์ต่อไป

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำไปศึกษาและพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะให้
6 ดำเนินการแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

8 ๕.๔ แบบรายงานภาระงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รายงานที่ประชุมว่า แบบรายงาน
10 ภาระงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหาร มีรายละเอียด ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ให้เขียนตำแหน่ง
ปฏิบัติและรับผิดชอบ ส่วนที่ ๒ เป็นภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ มีดังนี้ ๑. ท่านดำเนินการตาม
12 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานท่านอย่างไรและมีผลสัมฤทธิ์อย่างไร ๒. ท่านดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของ
หน่วยงานท่านอย่างไรและมีผลสัมฤทธิ์อย่างไร ๓. ท่านดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานท่านอย่างไร
14 และมีผลสัมฤทธิ์อย่างไร ๔. ท่านประพฤติปฏิบัติตนในการบริหารงานอย่างไร และ ๕. ท่านดำเนินการงาน
การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านอย่างไร จากข้อ ๑ ถึงข้อ ๕
16 ผลการดำเนินงานคิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประธาน กล่าวว่า จากที่หารือกับอาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
18 หากแบบรายงานมีรายละเอียดมากก็มีความหรือแบบรายงานไม่มีสาระสำคัญก็มีความ ดังนั้นจึงจัดทำ
แบบรายงานฯ ตามที่เสนอ ในส่วนของข้าราชการ เมื่อประเมินแล้วจะต้องแจ้งให้ กพ. ทราบ หากมีการ
20 ร้องเรียนก็ให้รับฟัง ขอให้ทำความเข้าใจในแบบรายงานนี้ เนื่องจากผู้บริหารมีทั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
และข้าราชการ และเป็นบุคคลที่ไม่ใช่ทั้ง ๒ ส่วน ที่เกษียณแล้วก็จะต้องทำความเข้าใจว่าข้าราชการทุก
22 ประเภทต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ต้องมีหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่และจะต้องตรวจสอบได้ ที่ผ่านมา
กำหนดให้ลงนามปฏิบัติราชการที่ศูนย์ข้อมูลและการบริการหากเกิน ๑๐.๐๐ น.ให้นำไปลงนามที่คณะ
24 เช่นนี้คือหลักฐาน ถ้าไม่ลงนามปฏิบัติหน้าที่แล้วเกิดปัญหาจะไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ ที่ให้ลงนามย้อนหลัง
เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติหน้าที่ การไม่ลงนามปฏิบัติราชการถือว่าละเลยการปฏิบัติหน้าที่เป็นการ
26 ขาดราชการ หากขาดเกิน ๗ วันจะต้องออกจากราชการ สำหรับผู้บริหารหากไม่ลงนามก็ได้แต่
ส่วนตัวลงนามทุกวันเพราะเจ้าหน้าที่ราชการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการเพียงแต่ไม่มีผู้ตรวจ
28 สอบ ผู้บริหารทุกคนต้องตรวจสอบตนเอง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นด้วยตามนี้หรือไม่หรือมี
ข้อเสนอแนะใดเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี แจ้งว่า ในส่วนของรองอธิการบดีและ
30 ผู้ช่วยอธิการบดีอาจแตกต่างกันในบางส่วน เพราะการปฏิบัติงานส่วนมากจะเป็นภารกิจที่อธิการบดี
มอบหมายตามคำสั่ง
32

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีจะไม่มี
34 หน่วยงานในกำกับแต่จะปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในเนื้อหาอาจจะเขียนให้ครอบคลุมได้
สำหรับการประเมิน

ประธาน กล่าวว่า ขอให้นำไปพิจารณา หากมีการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แจ้งเพื่อ
36 ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำไปพิจารณา หากมีการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
38 เพิ่มเติมให้แจ้งในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาในวันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๕ แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based)

- 2 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- 4 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า คณะนิติวิทยาศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based)
- 6 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ประมวลผลคะแนนตามแบบสำรวจเสร็จ
- 8 เรียบร้อยแล้ว ผลประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๖.๓๖ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมิน
ขอให้จัดทำคำขออุทธรณ์และส่งหลักฐานประกอบคำอธิบายให้แก่ที่ปรึกษาโครงการ ภายในวันที่ ๓๑
- 10 กรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับ EB ที่ไม่ผ่านจะมี ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. EB๓(๒) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ
กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เหตุผลคือเอกสาร
- 12 ที่ส่งไม่เป็นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๒. EB๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่อง
- 14 ร้องเรียนของหน่วยงาน เหตุผลคือเอกสารที่ส่งไม่เป็นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ
จัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และ ๓. EB๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวาง
- 16 ระบบในการป้องกันการรับสินบน เหตุผลคือนโยบายไม่ถือเป็นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวาง
ระบบในการป้องกันการรับสินบน
- 18 ประธาน กล่าวว่า ผลประเมินปีที่ผ่านมาได้ร้อยละ ๗๖ ปีนี้ได้ร้อยละ ๘๖.๓๖ ซึ่งยังไม่รวมตัวที่
ไม่ผ่าน เพราะจะต้องมีการขออุทธรณ์และส่งหลักฐานเพิ่มเติมในข้อที่ไม่ผ่าน
- 20 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำเอกสารอยู่
และจะส่งขออุทธรณ์ ซึ่งจะต้องยื่นขออุทธรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- 22 นางรัชนิวรรณ ทาบัญญู ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า EB๗ ตามเอกสารที่ส่งไปใน
ครั้งที่ ๑ จะเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และประกาศจัดตั้งศูนย์
- 24 เมื่อทราบผลประเมินว่าได้ร้อยละ ๐ จึงได้ติดต่อเพื่อสอบถามไปยัง ปปช. ว่าเอกสารที่ถูกต้องควรเป็น
เช่นไร ซึ่งกองบริหารงานบุคคลจึงได้รวบรวมเอกสารตามคู่มือที่ได้ระบุไว้มีทั้งสิ้น ๓ ข้อ และได้สอบถาม
- 26 ไปยัง ปปช. อีกครั้งว่าเอกสารที่เตรียมไว้ถูกต้องหรือไม่ ซึ่งได้รับคำตอบว่าถูกต้องเอกสารตามที่แจ้ง
คาดว่าจะได้ร้อยละ ๑๐๐
- 28 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า หากยื่นขออุทธรณ์คงจะได้ร้อยละ ๑๐๐
เพราะความที่ไม่เข้าใจว่าใช้เอกสารใดบ้าง สำหรับ EB๓ ได้ดำเนินการทุกปีตามรายละเอียดที่แจ้งไว้
- 30 เพียงแต่ไม่ได้ส่งเอกสารไปในครั้งที่ ๑ และ EB๘ ได้จัดทำประกาศฯ และจะให้ผู้เกี่ยวข้องรวบรวมเอกสาร
เพื่อจัดส่งต่อไป
- 32 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี แจ้งว่า ข้อที่ได้คะแนนร้อยละ ๐ จะอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด สำหรับของกองบริหารงานบุคคลนั้นได้
- 34 ประสานงานเรียบร้อยแล้ว และขอให้ติดตามในส่วนที่เหลือ ขอนัดเวลาการส่งเอกสารคือในวันพฤหัสบดีที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้อาจารย์สืวงศ์ กางพวงค์ ช่วยตรวจสอบเอกสารให้ก่อนที่จะส่ง ปปช.
- 36 เพราะหากมีข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขเพิ่มเติม
- มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 38 ดำเนินการและนำส่งคำขออุทธรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๖ (ร่าง) โครงการ “ช่วยบาดาลพัฒน์มินิฮาล์ฟมาราธอน”

2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า สืบเนื่องจาก
คณะกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยได้ไปลงพื้นที่วิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์ อำเภอช่วยบาดาล
4 จังหวัดลพบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ สุนทรโรทก ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์ ได้
เตรียมข้อมูลไว้สำหรับเป็นข้อมูลให้กับอาจารย์ได้รับทราบ จึงเห็นแนวทางว่าควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้
6 เกิดความเคลื่อนไหวที่เป็นประโยชน์กับวิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์ และชุมชนท้องถิ่น เนื่องจากวิทยาลัย
ช่วยบาดาลพัฒน์ค่อนข้างจะเงียบ โดยได้รับการเสนอว่าหากจะจัดกิจกรรมวิ่งวิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์จะ
8 ดีหรือไม่ จึงได้สอบถามเบื้องต้นว่าจะมีผู้ร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากวิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์
อยู่ไกล ซึ่งได้รับแจ้งว่าการวิ่งไม่ได้สำคัญว่าสถานที่จะใกล้หรือไกล จะให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของ
10 การจัดกิจกรรม และจะได้ประสานเชิญชวนบุคคลทั่วไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้ด้วย จึงได้ข้อสรุปว่าจะจัด
กิจกรรมโดยใช้ชื่อว่า “ช่วยบาดาลพัฒน์มินิฮาล์ฟมาราธอน” และได้มีการประชุมย่อย ๒ ครั้งใน
12 รายละเอียดต่างๆ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เนื่องจากการจัด
กิจกรรมจะต้องเตรียมการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน วัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมในครั้งนี่คือเพื่อ
14 ส่งเสริมในด้านสุขภาพ และต้องการให้วิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์มีกิจกรรมที่นอกเหนือจากการเรียนการ
สอน และกิจกรรมอื่นที่ไปช่วยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนท้องถิ่น โดยมีที่ปรึกษาคือ คุณ
16 วินัย รวดเร็ว และคุณจรัญ พงษ์พิทักษ์หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบตามเสนอคณะกรรมการฯ จะนำไป
ดำเนินการและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

18 ประธาน กล่าวว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีความเห็นอย่างไร จุดมุ่งหมายที่จัด
กิจกรรมเพื่อให้รู้จักวิทยาลัยช่วยบาดาลพัฒน์ และกำหนดจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ ๑๗ กุมภาพันธ์
20 ๒๕๖๒ จะมีเวลาในการเตรียมการ ซึ่งเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่ดีเห็นควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่อไป
มติที่ประชุม เห็นชอบการนำเสนอ (ร่าง) โครงการ “ช่วยบาดาลพัฒน์มินิฮาล์ฟมาราธอน” โดยมอบ
22 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๗ พิจารณาบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่มีภาระงานสอน

24 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า อาจารย์สังกัด
26 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ท่าน ได้จัดทำหนังสือขอชี้แจงและขอความอนุเคราะห์ที่ไม่
มีภาระงานสอนเนื่องจากอยู่ในระหว่างการทำหลักสูตร จึงส่งผลต่อการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
28 ช่วงแรก (๖ เดือน)

ประธาน กล่าวว่า เป็นกรณีตัวอย่างขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือข้อบังคับไม่เช่นนั้นจะ
30 เกิดปัญหา เนื่องจากอาจารย์ทั้ง ๓ ท่านแต่ที่ได้ทำหนังสือชี้แจงมานั้นมี ๒ ท่าน และ ๑ ท่านได้ทำ
หนังสือมาในเรื่องของการสอนวิชาศึกษาทั่วไป หากอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน วิชาใดก็ตามหาก
32 ใช้คำว่า TA จะมีปัญหาทันทีเนื่องจากจะไม่มีภาระงาน และอาจารย์ ๑ ท่านได้แจ้งว่ามีประสบการณ์การ
สอนในข้อบังคับว่าด้วยการสอนวิชาศึกษาทั่วไปต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานยืนยันซึ่งอาจารย์อยู่ใน
34 สาขาวิชาทรัพยากรอาคารและสอนวิชาศึกษาทั่วไปด้วยเช่นกัน เพราะข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแจ้งว่า
ต้องมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าสามารถ
36 สอนได้ แต่ในสาขาวิชานั้นไม่มีวิชาสอนจะเกิดประเด็นคือไม่มีภาระงานสอน อาจารย์จึงได้ทำหนังสือชี้แจง
ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดชั่วโมงสอนหรือ
38 ภาระงานอื่นที่สามารถทดแทนภาระงานสอนได้ ซึ่งประสบการณ์การสอนจะอยู่สาขาหนึ่งแต่ต่างคณะก็จะ
ไปเกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อบังคับในการจัดผู้สอนไม่ใหม่มหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่เมื่อ

รับเข้ามาปฏิบัติงานแล้วจะดำเนินการอย่างไร หน้าที่คือสาขาและคณะจะต้องรับผิดชอบว่าอาจารย์จะ
2 สามารถสอนได้เมื่อใด สอนวิชาใดในสาขาวิชาใด หากบรรจุในสาขานั้นๆ ไม่มีและจะไปสอนสาขาวิชาอื่น
ซึ่งจะอยู่ภายใต้ของคณะ จะต้องเป็นมติของสาขาวิชาด้วยเช่นกัน ดังนั้น จึงต้องทำความเข้าใจ ทบทวนว่า
4 บุคคลที่รับเข้ามาปฏิบัติงานสอนสาขาวิชาใดนั้น มหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นผู้สั่งการจะต้องขึ้นอยู่กับสาขาและ
คณะตกลงกัน แต่เมื่ออยู่สาขาวิชาหนึ่งและไปสอนอีกสาขาวิชาหนึ่งจะต้องมีข้อตกลงโดยผ่านขั้นตอนตาม
6 ข้อบังคับ และจะมีปัญหาเรื่องไม่มีภาระงานเมื่อไม่มีภาระงานเมื่อมีการประเมินว่าผ่านหรือไม่ จากการ
อุทธรณ์ของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน ผล
8 การประเมินไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแต่ประกาศฯ จะแจ้งว่าหากประเมินไม่ผ่านจะต้องดำเนินการ
อย่างไร และจะต้องปรับปรุงแบบประเมินฯ ให้สอดคล้องกับประกาศฯ ผู้ที่มาทดลองปฏิบัติงานสอนจะ
10 ร้องเรียนมหาวิทยาลัย ผู้ที่รับผิดชอบคือกรรมการที่ทำหน้าที่เป็นที่เล็งและเป็นผู้ประเมินหากเป็นเช่นนี้จะ
ยุ่งยากมาก เพราะมีกรณีเกิดขึ้นแล้วของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมอบหมายให้กองบริหารงาน
12 บุคคลดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ มาเพื่อพิจารณาใหม่

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า อาจารย์ ๒ ท่านได้ทำหนังสือชี้แจงและขอ
14 ความอนุเคราะห์มานั้น ซึ่งเมื่อตรวจสอบตามข้อบังคับแล้วเป็นอำนาจหน้าที่ที่จะต้องจัดอาจารย์ผู้สอน ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดอาจารย์ผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ในการ
16 จัดอาจารย์ผู้สอนสำหรับการศึกษาในทุกหลักสูตรให้จัดอาจารย์ประจำในสังกัดของคณะหรือต่างคณะที่มี
คุณสมบัติตรงตามสาขาวิชาที่สอนก่อนตามลำดับ การจัดให้บุคคลภายนอกที่มีใช้อาจารย์ประจำเป็นผู้สอน ให้
18 กระทำได้เมื่อไม่มีอาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งที่จะสอนในวิชานั้น บุคคลภายนอกที่จะเชิญมาสอนต้องเป็น
ผู้ที่มีความรู้และยอมรับกันทั่วไปว่ามีประสบการณ์หรือความชำนาญในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อที่
20 สภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้วซึ่งเป็นเกณฑ์การจัดอาจารย์ผู้สอน แต่ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของคณบดีที่
จะต้องดูแล กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการจัดอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๓ และสอดคล้องกับ
22 ประกาศมหาวิทยาลัย ในเรื่องกำหนดภาระงานทางวิชาการแล้วเสนออธิการบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

ประธาน กล่าวได้ว่า ได้เกษียณหนังสือไปแล้วว่าทราบและแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
24 ทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง โดยให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนพิจารณาเบื้องต้นตามเงื่อนไขซึ่งอยู่ในคณะรับผิดชอบโดยตรงตามข้อบังคับ พิจารณาร่วมกับ
26 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและรองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบ มีความ
เป็นไปหรือไม่ โดยเฉพาะกรรมการสาขาวิชาการร่วมพิจารณาด้วยก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจะต้อง
28 ทำความตกลงกับสาขาวิชาที่รับบรรจุก่อนว่าที่รับบรรจุมานั้นจะอยู่ในสาขาวิชาใด โดยให้นำกลับไปทบทวน
หากขัดแย้งกับข้อบังคับก็ไม่สามารถให้บรรจุได้

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า อำนาจหน้าที่เบื้องต้นอยู่ที่คณะ หากให้
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจะมีความเห็นทางใดทางหนึ่งนั้นไม่ได้ เพราะจะต้องดำเนินการ
32 เบื้องต้นที่คณะ หากคณะพิจารณาแล้วมีการปฏิบัติไม่ได้ตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ขอให้
วิเคราะห์และสรุปโดยอาศัยข้อบังคับเป็นแนวทางปฏิบัติและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร
34 มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบคณบดีทบทวนและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

36

38

๕.๘ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

2 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานที่ประชุมว่า แบบประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตามหลักเกณฑ์ ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้นำไปปรับให้เข้า
4 กับสถานะและสถานการณ์และบริบทของมหาวิทยาลัย และของคณะที่จะนำไปใช้ในการประเมินการ
ปฏิบัติงาน มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
6 หลัก และ ตอนที่ ๓ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

นางรัชนิวรรณ ทาบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รายงานที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากมติ
8 สภามหาวิทยาลัยให้นำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมาปรับแก้
ในส่วนของแบบประเมิน กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแก้ไขในส่วนตอนที่ ๓ โดยนำข้อความใน
10 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหน้าที่ ๒ มาใส่ในแบบประเมินทั้งหมด
12 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมิน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประธาน กล่าวว่ จากประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
14 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ
ฉบับนี้สามารถจัดทำแบบประเมินฯ ได้เพราะรายละเอียดเป็นไปตามประกาศฯ ที่ผ่านมาพบปัญหาว่าแบบ
16 ประเมินไม่สอดคล้องกับประกาศฯ คงต้องนำแบบประเมินฯ นี้ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเมินใหม่สำหรับกรณีของอาจารย์ที่มีปัญหา กรรมการอุทธรณ์ว่ามีมูลการอุทธรณ์จึงให้มีการดำเนินการ
18 ยกเลิกคำสั่งให้พนักงานที่ให้เป็นปฏิบัติหน้าที่อย่างเดิมแต่ให้ดำเนินการทดลองการปฏิบัติราชการ และได้
สอบถามสภามหาวิทยาลัยว่าการประเมินจะใช้ระยะเวลา ๖ เดือนหรือ ๑ ปี แต่ไม่ได้รับคำตอบเพียงแต่
20 แจ้งว่าอยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย สำหรับ ๖ เดือนกับ ๑ ปีต่างกันหรือไม่ วาระนี้คือเสนอเพื่อ
พิจารณาแบบประเมินฯ เพื่อใช้ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่บัดนี้ ส่วน ๖ เดือนหรือ ๑ ปี
22 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนว่าจะใช้ระยะเวลาใดจะต้องวิเคราะห์และปรึกษา
งานนิติการ

24 นางรัชนิวรรณ ทาบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า แบบประเมินฯ นี้จะต้อง
นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อความเห็นชอบเช่นกัน

26 รองศาสตราจารย์จิตรภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี แจ้งว่า ในแบบประเมินฯ จะมีทั้งหมด ๓
ตอน ซึ่งเป็นไปตามประกาศฯ สำหรับตอนที่ ๓ มีรายละเอียดครบถ้วนแต่อาจมีความยากในการประเมิน
28 เพราะจากการอุทธรณ์แจ้งว่ามีผลการประเมิน โดยไม่แจ้งว่าบกพร่องอย่างไร ในตอนที่ ๓ เริ่มจาก ๑.
ด้านการสอนและพัฒนานักศึกษา ๕๐ คะแนน ซึ่งจะค่อนข้างกว้างแต่เมื่อศึกษาในแต่ละข้อคือ ๑.๒ ,
30 ๑.๓ และ ๑.๔ จะประเมินได้ชัดเจนซึ่งเป็นหน้าที่ที่อาจารย์จะต้องดำเนินการควรจะให้น้ำหนักมากในส่วน
นี้ แต่ข ๑.๑ ๑.๕ และ ๑.๖ จะประเมินอาจารย์ก็จะค่อนข้างยากเพราะภาระงานสอนที่รับผิดชอบมี
32 ปริมาณที่รับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดซึ่งหน่วยงานจะต้องเป็นผู้กำหนดให้หากจะให้
น้ำหนักในส่วนนี้มากเกินไปจะไม่ได้ ๒. ด้านงานวิจัย/งานวิชาการและการบริการทางวิชาการ อาจารย์ใหม่
34 ก็อาจจะสามารถดำเนินการได้คะแนนอาจจะเฉลี่ยกันไป และข้อ ๓. ด้านส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม/งาน
อื่นที่ได้รับมอบหมาย มี ๒ ข้อ อาจจะแบ่งตามความเหมาะสม

36 ประธาน กล่าวว่ จะนำไปเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยและกอง
บริหารงานบุคคลจะนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับตามคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอแนะและตาม
38 ความถูกต้อง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยบัญญัติขึ้นตามกฎหมาย และใช้อำนาจโดยออกประกาศฯ และมีภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ
ซึ่งแบบประเมินฉบับเดิมจะไม่มีรายละเอียดเพราะไม่มีความชัดเจน โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะ
กองบริหารงานบุคคลจึงนำมาปรับปรุง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเห็นว่า
ควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อน จากนั้นเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเห็นชอบก็จะนำมาใช้ในการประเมิน

อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า
ในแบบประเมินฯ เป็นไปตามเกณฑ์ครบทุกส่วน ในส่วนของประกาศฯ ข้อที่ ๓ วรรคที่ ๒ กรณีที่มีการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน หากปรากฏว่ารายการใดได้รับคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ให้
คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอแนวทางแก้ไขลงในช่องบันทึกความเห็นของ
คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในแต่รายการว่าควรดำเนินการอย่างไร และใช้ระยะเวลา
เวลานานเท่าใด เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการประเมินครั้งต่อไป และให้ประธานกรรมการประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติงานมีหนังสือแจ้งแนวทางแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ เพื่อนำไป
ปรับปรุง อาจจะต้องดูแนวทางแก้ไขมีหรือไม่ ภาคผนวกหมายเลข ๓ จะมีผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์
และเหตุผล สำหรับผู้รับการประเมินต้องการรับทราบแนวทางการแก้ไข คือให้แจ้งแนวทางการแก้ไขและ
ให้ปรับปรุงอย่างไร แต่ในภาคผนวกหมายเลข ๓ จะเป็นเหตุผลว่าผ่านและไม่ผ่านเพราะเหตุใด ขอให้
เพิ่มเติมในส่วนนี้เพื่อความชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการต่อไป

๕.๙ การรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งและแนวปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดการศึกษาออกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลการตรวจประเมินระดับ “ผ่าน”
ครบ ๕ ปี

ประธาน กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งการรายงานข้อมูลการจัด
การศึกษานอกสถานที่ตั้งและแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของ
สถาบันอุดมศึกษาที่มีผลการตรวจประเมินระดับ “ผ่าน” ครบ ๕ ปี สำหรับมหาวิทยาลัยนั้น สกอ.
ประเมินแล้วไม่ผ่าน ผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ –
๒๕๖๑ ที่ สกอ. ส่งมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยรายงาน เมื่อไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ปิดศูนย์การศึกษา
นอกสถานที่ตั้ง ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๕๙ จึงได้สั่งให้ย้ายเพราะหากไม่ย้ายจะเกิดปัญหา จึงเห็นว่า
จะมีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ซึ่งคณะกรรมการจะมี ๒ ชุด คือ กรรมการ
กศ.พบ. และกรรมการนอกลูกที่ตั้ง สำหรับการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งจะมีกฎเกณฑ์ต่างหาก แต่เมื่อ
มีคำสั่งยุบก็จะต้องยุติตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ หากดำเนินการไปแล้วสภามหาวิทยาลัยทราบจะเกิดปัญหา ดังนั้น
ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องดำเนินการดำเนินงาน และต้องดำเนินการกรอกแบบรายงาน
ข้อมูลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช
บุญประจักษ์ รองอธิการบดี และรองศาสตราจารย์วรรณุช แจ้งสว่าง รองอธิการบดี ดำเนินการแจ้งการ
ปิดศูนย์นอกที่ตั้งแล้วตามมติสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ทราบ มหาวิทยาลัยไม่มีศูนย์นอกที่ตั้งที่จะถอนจัดตั้ง

38

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

2 ๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
4 ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย
มติที่ประชุม รับทราบ
6
8 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

10

นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย
นางสาวชนกมล ธารารุณี
นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข
ผู้จัดบันทึกการประชุม

16

นายสมชาย ทองพันธ์อยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

18

20

22